

ほどがや地区センタースタッフ募集！

〔指定管理者〕一般社団法人 保土ヶ谷区区民利用施設協会



1 募集人員

1名

2 応募条件

- ・明るく快活に接客ができる方
- ・パソコンの基本的な操作ができる方（ワード、エクセル）

3 勤務条件

勤務区分	勤務時間	勤務体制	賃金	その他
午後	12:45~17:00 (休憩時間 15分)	月曜から日曜まで7日間を隔週で勤務	時給 1,071円	○雇用期間 採用日から 2024年3月31日 勤務実績により更新可 ○休館日 毎月第3月曜日 ○有給休暇あり

4 業務内容

〔コミュニティスタッフ業務〕

市民利用施設の受付・案内、図書の貸出・返却等、集計業務、館内外の整理・清掃・巡回等、その他施設管理運営に関する補助的業務

5 応募方法

所定の応募用紙に必要事項を記入し、ほどがや地区センター本館受付へ直接持参いただくか下記まで郵送願います（応募用紙は返却しません）。

応募用紙は、ほどがや地区センターホームページから印刷するか、直接取りにきてください。

6 選考方法

一次選考（書類）、二次選考（面接）

7 採用の決定

面接終了後、当協会にて選考の上、1週間以内に採用の可否を連絡します。

なお、採用が決定した方には、応対等の研修及び数日間の実務研修があります。

8 試用期間

採用日から3か月間は試用期間となります。

【送付先】

〒240-0003

保土ヶ谷区天王町 1-21

ほどがや地区センター「採用担当」宛

【問合せ】：ほどがや地区センター

電話：333-0064