

2021年度 ほどがや地区センタースタッフ募集

募集要項

募集人数 若干名

(1) 応募条件

- ・ 生涯学習や地域活動に関心がある方
- ・ 明るく快活に接客できる方
- ・ パソコンの基本的な操作ができる方(ワード、エクセル)
- ・ ほどがや地区センターまで徒歩又は自転車等で通勤できる近隣地域に居住する方

(2) 勤務条件

区分 職種	勤務 区分	勤務時間	勤務体制	勤務条件	
				賃金	その他
コミュニ ティ スタ ッフ	作業	7:15~10:30	1日4時間 作業は3時間 (休憩15分を含む)	作業 時給 1.126円	○雇用期間 2021年4月1日~ 2022年3月31日 (試用期間 3か月) ○休館日 毎月第3月曜日 (当日が祝日の場合は翌平日) 年末年始 12月28日~1月4日 ○有給休暇あり (年間所定労働日数による)
	午前	8:45~13:00	月曜から日曜 まで7日間を 隔週で勤務	午前・午後 時給 1.012円	
	午後	12:45~17:00	夜間は日・祝 日の勤務なし (6日間)	夜間 時給 1.032円	
	夜間	16:45~21:00	ただし行事や 交替勤務の場 合は他時間帯 の勤務もあり		

(3) 職務内容

- ・ 利用申込の受付、案内、応対、図書の貸出し、返却、整理等、備品・各種器具の貸出しと点検
- ・ 貸室の予約、システム入力、料金徴収 ・ 館内外の清掃、整理、簡単な修理等の施設管理 ほか

(4) 応募方法

- ※ 所定の応募用紙に必要事項を記入し、**1月5日(火)~1月22日(金)《必着》**までにほどがや地区センター本館1階受付へ**直接持参または郵送**をしてください。(応募用紙は返却しません)
- ※ **応募用紙**は、ほどがや地区センターのホームページから印刷するか、直接取りに来てください。
- ※ 当協会指定管理施設及び委託施設のスタッフ募集に対する応募は、1施設に限ります。

送付先 〒240-0003 保土ヶ谷区天王町1-2-1
ほどがや地区センター「採用担当」宛

(5) 選考方法

応募締め切り後、一次試験(書類選考)、二次試験(面接)を行います。

(6) 採用の決定

面接終了後、当協会では選考のうえ、1週間以内に採用の可否を連絡します。
なお、採用が決定した方には、応対等研修及び数日間の実務研修があります。

(7) 試用期間：採用日から3か月間

一般社団法人 保土ヶ谷区区民利用施設協会

応募用紙

2021年4月1日現在

施設名	ほどがや地区センター	勤務区分	午前 夜間	午後 作業	写真欄 ヨコ 3~3.5cm× タテ 4~4.5cm 最近3ヶ月以内に撮影したもの(上半身無帽) ※写真の裏に氏名を記入し、のりづけして下さい
ふりがな		性別	男・女		
氏名					
生年月日	西暦 年 月 日	年齢 満 歳 (2021年4月1日現在)			
住所	〒 ー 横浜市 電話 () ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー 携帯電話 ー ー ー ー ー ー ー ー				
最終学歴	学校名	学部・学科	卒業年月		
職歴	事業所名	職務内容	在職期間		
免許 資格	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
地域、ボランティア 活動について					
趣味 特技				パソコンの操作 (できる・できない)	
地区センター勤 務経験の有無	有 ・ 無 (年 月 ~ 年 月 施設名) (年 月 ~ 年 月 施設名)				
応募理由					

黒のボールペンではっきりと記入してください。記入もれのないよう注意してください。

この応募用紙は採用選考、採用内定、採用後の人事管理の目的にのみ利用し、他の目的では一切利用しません。