

ほどがや地区センタースタッフ 募集要項

(2020年1月5日採用)

ほどがや地区センターで夜間勤務するスタッフを募集します。

■職務内容、応募要件、雇用条件

職種	ほどがや地区センターコミュニティスタッフ
主な職務内容	・利用者の受付、案内、対応、備品・各種器具の貸出と点検 ・館内外の清掃、整理、簡単な修理等の施設管理など
応募要件	・生涯学習や地域活動に関心がある方 ・明るく快活に接客できる方 ・ほどがや地区センターまで、徒歩又は自転車で通勤できる近隣地域に居住する方
採用人員	1名
雇用期間	2020年1月5日～3月31日（試用期間3か月、勤務実績等により、5年度まで雇用更新あり）
勤務区分	夜間
勤務時間	16時45分から21時まで（休憩15分を含む。行事等の際、他の時間帯勤務もあり） 月曜から土曜の6日間を隔週で勤務（祝日は休み）
賃金等	時給 1,003円 有給休暇は、年間所定労働日数による

■応募方法

1 提出書類

申込書（指定用紙）

※ 申込書及び募集要項は、ほどがや地区センターで配付します。また、ほどがや地区センターのホームページから入手できます。

2 応募受付期間

2019年11月20日（水）【必着】

3 提出先（窓口持参又は郵送）

ほどがや地区センター本館受付

〒240-0003 横浜市保土ヶ谷区天王町1-21

※ 郵送の場合は、簡易書留扱いにしてください。

※ 提出された書類はお返ししませんので、ご了承ください。

■選考

応募締め切り後、一次試験（書類審査）、二次試験（面接）を行います。試験結果は、全て郵送でお知らせします。

一般社団法人 保土ヶ谷区区民利用施設協会

応募用紙

2020年1月1日現在

〔時給職員用〕

施設名	ほどがや地区センター		勤務区分	夜間	写真欄 ヨコ 3~3.5cm× タテ 4~4.5cm 最近3ヶ月以内に撮影した もの(上半身無帽) ※写真の裏に氏名を記入 し、のりづけして下さい
ふりがな			性別	男・女	
氏名					
生年月日	西暦	年 月 日	年齢	満 歳	
	(2020年1月1日現在)				
住所	〒 - - 横浜市 電話 () - - 携帯電話 - -				
最終学歴	学校名	学部・学科		卒業年月	
職歴	事業所名	職務内容		在職期間	
免許資格	名称	取得年月	名称	取得年月	
地域、ボランティア活動について					
趣味特技				パソコンの操作 (できる・できない)	
地区センター勤務経験の有無	有・無 (年 月 ~ 年 月 施設名) (年 月 ~ 年 月 施設名)				
応募理由					

※ 黒のボールペンではっきりと記入してください。記入もれのないよう注意してください。

※ この応募用紙(履歴書)は採用選考、採用内定、及び採用後の人事管理の目的にのみ利用し、他の目的には一切利用しません。